

FILMSKI STUDIO



LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
Za oddajo javnega naročila
po postopku oddaje naročila male vrednosti
št. 3/2017-JNMV-scen.voziček

Naročnik: **FILMSKI STUDIO VIBA FILM LJUBLJANA,
Stegne 5, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Vojko Stopar**

Predmet javnega naročila: **Nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo**

Zap. številka javnega naročila: **Št. 3/2017-JNMV-scen.voziček**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Javno naročilo male vrednosti**

Kraj in datum: **Ljubljana, 4. september 2017**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. SPLOŠNI DEL (od 1. do 36. strani):

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE	3 – 8
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	9
IV.	MERILO ZA DODELITEV JAVNEGA NAROČILA	9
V.	PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE (tehnična dokumentacija)	9
VI.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA (razpisni obrazci)	10 – 36

B. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Na spletni strani naročnika je pod <http://razpisi.vibafilm.si> k razpisni dokumentaciji priložena Tehnična specifikacija za nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo, iz katere je razvidno, da je oprema v skladu s tehničnimi standardi in karakteristikami, zahtevanimi navedbami ter drugimi pogoji iz točke B (Tehnična specifikacija) tega razpisa.

Ponudnik priloži podpisano Tehnično specifikacijo k razpisni dokumentaciji. Dodatno priloži prospektni material, fotografije, opis opreme, potrdila, certifikate, vzorčna gradiva ipd.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da na podlagi javnega razpisa predložijo ponudbo v skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 in navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

FILMSKI STUDIO VIBA FILM LJUBLJANA,
Stegne 5, 1000 Ljubljana
Identifikacijska številka za DDV: SI91095042
Matična številka: 5848482

Kontaktne osebe:

Antonio Mitkovski, tf.: 01 5132 534
e-naslov: antonio.mitkovski@vibafilm.si
Suzana Zirkelbach, tf.: 01 5132 408,
e-naslov: suzana.zirkelbach@vibafilm.si

2. Predmet javnega naročila

Nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je v tehnični specifikaciji.

3. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Ponudbi (obrazec 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

4. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko pridobijo razpisno dokumentacijo brezplačno preko portala javnih naročil (povezava na spletno stran naročnika <http://razpisi.vibafilm.si>), in zahtevajo pojasnila k razpisni dokumentaciji v pisni obliki prav tako preko portala javnih naročil. Pojasnila (vprašanja in odgovori) bodo posredovana najkasneje 2 dni pred iztekom roka za predložitev ponudb pod pogojem, da je bilo vprašanje oz. zahteva ponudnikov posredovana najkasneje do dne **12. 9. 2017 do 10.00**.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 2 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Sprememba bo v pisni obliki posredovana preko portala javnih naročil.

V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka obrazca	Naziv obrazca	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
Obrazec 1A	Podatki o ponudniku	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
Obrazec 1B	Podatki o podizvajalcu	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira
Obrazec 2A	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila(ponudnik)	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
Obrazec 2B	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila(podizvajalec)	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
Obrazec 3	Izjava in pooblastilo pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe oz. sodelovanja podizvajalcev obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak ponudnik v skupni ponudbi oz. podizvajalec - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
Obrazec 4	Izjava in pooblastilo zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe oz. sodelovanja podizvajalcev obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak ponudnik v skupni ponudbi oz. podizvajalec. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
Obrazec 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe oz. sodelovanja

		<p>podizvajalcev obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sestavni del ponudbe je tudi Ponudbeni predračun. Skupna ponudbena vrednost je formirana na podlagi cenovnih postavk iz Ponudbenega predračuna, v njej so zajeti vsi stroški. V ponudbo se vnese neto vrednost, morebiten popust, DDV in končna ponudbena vrednost z vključenim DDV. - Variantne ponudbe niso dopustne. - Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb dalje.
Obrazec 6	Ponudbeni predračun	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira
Obrazec 7	Plačilni pogoji in dobava blaga	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
Obrazec 8	Servisiranje v garancijskem roku, odzivni čas in zagotavljanje rezervnih delov	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
Obrazec 9	Referenčna tabela	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
Obrazec 10	Bančna garancija za resnost ponudbe	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik zagotovi bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 2.100,00 eur.
Obrazec 11	Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa.
Obrazec 12	Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa.
Obrazec 13	Udeležba podizvajalcev	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira
Obrazec 14	Pooblastilo naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira
Obrazec 15	Vzorec pogodbe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
Obrazec 16	Označba ponudbe	<ul style="list-style-type: none"> - Ta obrazec izpolnite in nalepite na kuverto.
	Obrazec BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik mora predložiti obrazec BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti, ki dokazuje, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa; dokument na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od enega meseca.

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

8. Jezik, valuta

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**, izjemoma so lahko posamezni tehnični izrazi in tehnična dokumentacija predložena v **angleškem jeziku**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR-ih. Tuji ponudniki lahko izdelajo ponudbo **v angleškem jeziku in ovrednotijo ponudbo v EUR-ih**.

Naročnik si pridržuje pravico, da od kateregakoli ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti iz ponudbe na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba izločena iz nadaljnega ocenjevanja. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodno zapriseženega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod.

9. Izpolnjevanje in označevanje dokumentacije

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v ponudbeni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke ponudnik izvrši tako, da tekst, ki ga želi popraviti prečrta ter nad njim ali ob njem napiše nov, pravilen tekst. Popravek mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

10. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. Variantne ponudbe in sklopi

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudba mora zajemati vse sklope iz Tehnične specifikacije.

12. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V skupni ponudbi mora ponudnik predložiti obrazce v skladu z navodili 6. točke o pripravi ponudbene dokumentacije.

13. Podizvajalci

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi, v kateri nastopajo tudi podizvajalci, mora ponudnik predložiti obrazce v skladu z navodili 6. točke o pripravi ponudbene dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente v skladu z navodili 6. točke o pripravi ponudbene dokumentacije.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

14. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprth ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »NE ODPIRAJ - PONUDBA št. 3/2017-JNMV-scen.voziček – Nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo«. Na ovojnici mora biti napisan polni naslov ponudnika.

Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (obrazec 16).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbo prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 18. 9. 2017 do 11:00 ure na naslov: Filmski studio VIBA FILM Ljubljana, Stegne 5, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure v glavni pisarni (tajništvo) Filmskega studia VIBA FILM Ljubljana.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

Javno odpiranje ponudb bo 18. 9. 2017, ob 11.15 uri, na naslovu Filmski studio Viba film Ljubljana, Stegne 5, 1000 Ljubljana, sejna soba v I. nadstropju.

Prisotni predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, prav tako pa je naročnik ne sme prevzeti.

16. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije ter odpravo računskih napak, vendar le v okviru dopustnih, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

17. Pogodba

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 8 (osem) delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila od razpisanega, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevke za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevke za revizijo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročila male vrednosti, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevke za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo (OBRAZCI ponudbene dokumentacije), ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, če bo naročnik tako zahteval, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

IV. MERILO ZA DODELITEV JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Podpisano Tehnično specifikacijo ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji. Dodatno priloži prospektni material, opis opreme, potrdila, certifikate, vzorčna gradiva ipd.

VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Obrazec 1A: **Podatki o ponudniku**
- Obrazec 1B: **Podatki o podizvajalcu**
- Obrazec 2A: **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila (ponudnik)**
- Obrazec 2B: **Izjava o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila (podizvajalec)**
- Obrazec 3: **Izjava in pooblastilo pravne osebe**
- Obrazec 4: **Izjava in pooblastilo zakonitega zastopnika pravne osebe**
- Obrazec 5: **Ponudba**
- Obrazec 6: **Ponudbeni predračun**
- Obrazec 7: **Plačilni pogoji in dobava blaga**
- Obrazec 8: **Servisiranje v garancijskem roku, odzivni čas in zagotavljanje rezervnih delov**
- Obrazec 9: **Referenčna tabela**
- Obrazec 10: **Bančna garancija za resnost ponudbe**
- Obrazec 11: **Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
- Obrazec 12: **Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi**
- Obrazec 13: **Udeležba podizvajalcev**
- Obrazec 14: **Pooblastilo naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu**
- Obrazec 15 **Vzorec pogodbe**
- Obrazec 16: **Označba ponudbe**
- **Obrazec BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti**

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV IN SEDEŽ:	
ZAKONITI ZASTOPNIK:	
KONTAKTNA OSEBA za pojasnila ponudbe	
TELEFON kontaktne osebe:	
TELEFAKS:	
E-NASLOV kontaktne osebe:	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI:	
Ponudnik spada med MSP (DA ali NE)	

Kraj in datum: _____

Žig in podpis: _____

V primeru skupne ponudbe se obrazec fotokopira za vsakega ponudnika.

OBRAZEC 1B

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV IN SEDEŽ:	
ZAKONITI ZASTOPNIK:	
KONTAKTNA OSEBA za pojasnila ponudbe	
TELEFON kontaktne osebe:	
TELEFAKS:	
E-NASLOV kontaktne osebe:	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI:	
Podizvajalec spada med MSP (DA ali NE)	

Kraj in datum: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PONUĐNIK: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

V zvezi z javnim naročilom št. **3/2017-JNMV-scen.voziček** izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
- da kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da kot ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več in imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost naše ponudbe najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb;

- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
- da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da smo ekonomsko in finančno sposobni, kar pomeni, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo tega javnega naročila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno Izjavo o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

V zvezi z javnim naročilom št. **3/2017-JNMV-scen.voziček** izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da kot podizvajalec na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več in imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu podizvajalca pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da smo ekonomsko in finančno sposobni, kar pomeni, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo tega javnega naročila nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.



V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec Izjava o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila se po potrebi fotokopira.



IZJAVA IN POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom št. 3/2017-JNMV-scen.voziček izjavljamo, da kot pravna oseba nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Filmski studio VIBA FILM Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne osebe: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe oz. sodelovanja podizvajalcev je potrebno Izjavo in pooblastilo pravne osebe priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



OBRAZEC 4

PONUĐNIK: _____

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE
(oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za
zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)**

V zvezi z javnim naročilom št. 3/2017-JNMV-scen.voziček izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Filmski studio VIBA FILM Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije oz. potrdila pri pristojnem organu:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno Izjavo in pooblastilo zakonitega zastopnika pravne osebe priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe oz. sodelovanja podizvajalcev je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



P O N U D B A št.

Ponudnik: _____,

ki ga zastopa direktor/ica _____, dajemo ponudbo

za javno naročilo št. 3/2017-JNMV-scen.voziček

Ponudbo oddajamo (označite):

samostojno

skupna ponudba

s podizvajalci

Vrednost pogodbenih del:

Opis postavke	Vrednost v EUR
Neto vrednost blaga (po ponudbenem predračunu- obrazec 6)	
Popust	
Neto vrednost blaga skupaj s popustom	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Skupna ponudbena vrednost je formirana na podlagi cenovnih postavk iz Ponudbenega predračuna (obrazec 6), v njej so zajeti vsi stroški.

Cene so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb dalje.

Datum:

Žig:

Podpis:



OBRAZEC 7

PLAČILNI POGOJI in DOBAVA BLAGA

PONUĐNIK: _____

Izjavljamo,

- da nudimo 30 dnevni plačilni rok za plačilo dobavljenega blaga, ki prične teči z dnem izstavitve fakture po končnem zapisniškem prevzemu in potrditvi ustreznosti blaga s strani naročnika
- da bomo dobavili blago na sedež naročnika: največ **40 dni** od sklenitve pogodbe

Datum:

Žig:

Podpis:



**SERVISIRANJE V GARANCIJSKEM ROKU,
ODZIVNI ČAS IN
ZAGOTAVLJANJE REZERVNIH DELOV**

PONUĐNIK: _____

Izjavljamo,

1. da nudimo najmanj 2 - letni GARANCIJSKI ROK ZA ELEKTROMEHANSKI SCENSKI VOZIČEK Z DODATNO OPREMO
2. da nudimo najmanj 5 -letni ROK ZAGOTAVLJANJA REZERVNIH DELOV po izteku garancijske dobe
3. da nudimo ODZIVNI ČAS za servisiranje - največ 2 dni - po prejetem sporočilu o okvari s strani naročnika

Datum:

Žig:

Podpis:



REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK:

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma naročniku.

<i>Naziv naročnika referenčnega posla</i>	<i>Predmet referenčnega posla – kratek opis del</i>	<i>Datum začetka in končanja posla</i>	<i>Vrednost posla v EUR brez DDV</i>

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE št. _____

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

V skladu z javnim naročilom št. **3 /2017-JNMV-scen.voziček** objavljenim na Portalu javnih naročil za dobavo naslednjega blaga:

»Nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo«

za potrebe naročnika **Filmski studio VIBA FILM Ljubljana, Stegne 5, Ljubljana** je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **2.100,00 EUR**.

Banka se zavezuje, da bo plačala naročniku navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo (po roku za oddajo ponudbe) v času veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - ali ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Banka se zavezuje, da bo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačala naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od naročnika ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do izteka veljavnosti te garancije, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig in podpis)



PONUĐNIK _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zvezi z našo ponudbo št. _____ za javno naročilo za

»Nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo«

IZJAVLJAMO,

da bomo v primeru sklenitve pogodbe z naročnikom predložili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izdano s strani banke) v višini **10 % pogodbene vrednosti**, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, veljavno še 6 mesecev po pogodbeno dogovorjenem roku dokončanja pogodbenih del in zapisniškem prevzemu blaga s strani naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:



PONUĐNIK _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

V zvezi z našo ponudbo št. _____ za javno naročilo za

»Nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo«

IZJAVLJAMO,

da bomo v primeru sklenitve pogodbe z naročnikom v roku 5 dni po dobavi blaga in pred plačilom kupnine predložili garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (izdano s strani banke) v višini **5 % pogodbene vrednosti**, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, veljavno še 10 dni po poteku garancijskega roka.

Datum:

Žig:

Podpis:



UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

Vrsta del, ki jih bo izvajal: _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

Vrsta del, ki jih bo izvajal: _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.



OBRAZEC 14

Ponudnik: _____

Naročnik: Filmski studio VIBA FILM Ljubljana

POOBLASTILO

naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu _____

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za:
»Nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo« objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Pooblastilo naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu« se po potrebi fotokopira.



VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **FILMSKI STUDIO VIBA FILM LJUBLJANA,**
Stegne 5, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Vojko Stopar
Matična številka: 5848482
ID številka: SI91095042
Podračun pri UJP: 01100-6030354621
In

IZVAJALEC:

.....
.....
Matična številka podjetja:
ID številka podjetja:
TTR številka:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. _____

I. PREDMET IN OBSEG POGODBENIH DEL

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na osnovi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti št. 3/2017-JNMV-scen.voziček v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) za predmet naročila: »**Nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo**« in da je ponudbi priložil vso na razpisu zahtevano dokumentacijo, ki se šteje kot sestavni del te pogodbe.

2. člen

Prevzeta dela se izvajalec zaveže izvesti v obsegu in skladno:

- s ponudbo izvajalca št. z dne
- z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo,
- z vso ostalo dokumentacijo, ki jo je prejel izvajalec ob razpisu oz. jo je priložil k svoji ponudbi, in ki se prav tako šteje kot sestavni del te pogodbe.

II. ROK OPRAVLJANJA STORITVE

3. člen

Izvajalec se zaveže, da bo dobavil blago na sedež naročnika v **40-ih dneh** po sklenitvi pogodbe.

III. CENA

4. člen

Vrednost blaga _____ EUR
(z vsemi stroški in popusti)

DDV znaša: _____ EUR

SKUPAJ z DDV: _____ EUR

(z besedo: EUR)

Cena je fiksna in zajema vse stroške.

IV. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik bo navedeni znesek plačal na TRR izvajalca št.: _____
najkasneje v 30 dneh po izstavitvi fakture izvajalca. Fakturo lahko izvajalec izstavi po končnem
zapisniškem prevzemu in potrditvi ustreznosti blaga s strani naročnika.

V. SERVISIRANJE V GARANCIJSKEM ROKU, ODZIVNI ČAS IN ZAGOTAVLJANJE REZERVNIH DELOV

6. člen

Izvajalec se zaveže:

- da nudi najmanj 2 - letni GARANCIJSKI ROK ZA ELEKTROMEHANSKI SCENSKI VOZIČEK Z DODATNO OPREMO
- da nudi najmanj 5 -letni ROK ZAGOTAVLJANJA REZERVNIH DELOV po izteku garancijske dobe
- da nudi ODZIVNI ČAS za servisiranje - največ 2 dni - po prejemu sporočila o okvari s strani naročnika.

VI. SKRBNIKI POGODBE

7. člen

Skrbnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Skrbnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Skrbnika sta dolžna skrbeti za pravilno in pravočasno izvajanje te pogodbe in sta zadolžena za kontakt ter informiranje med pogodbenima strankama.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se zaveže, da bo:

- pogodbeno dogovorjeno delo opravil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravilno in kvalitetno, vestno, pošteno in skladno s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli, veljavnimi predpisi in pravili stroke, sicer bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo posla;
- najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku izročil nepreklicno in nepogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv brez ugovorov, in sicer za dobro izvršitev del v višini 10 % pogodbene vrednosti, z veljavnostjo do najmanj 6 mesecev po pogodbeno dogovorjenem roku dokončanja pogodbenih del;
- izvajal vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjal ter garantiral za svoje delo, kakor tudi za delo svojih morebitnih podizvajalcev;
- upošteval ocene in pripombe glede kakovosti izvedenih pogodbenih del in med izvajanjem pogodbenih del sproti odpravljaj napake in pomanjkljivosti, na katere je opozorjen;
- naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se zaveže, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso zahtevano dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg pogodbenih del potrebne;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo izvajalec prevzete obveznosti izvršil pravočasno in v skladu z določili te pogodbe;
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačal pogodbeno dela v dogovorjenem roku.

IX. PODIZVAJALCI

10. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) v roku (navesti termin izvedbe).
(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene Izjave o izpolnjevanju sposobnosti za izvedbo naročila teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

11. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec izstavi račun naročniku in pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca, le ta izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

X. POGODBENA KAZEN

12. člen

V kolikor izvajalec krši določila pogodbe, lahko naročnik pred plačilom od računa odšteje dnevno pogodbeno kazen v višini 5 promilov od pogodbene cene z DDV, vendar največ do 10 odstotkov od pogodbene cene z DDV.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca plačilo razlike do popolne odškodnine in vso škodo, nastalo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti

XI. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL IN GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK

13. člen

Izvajalec bo najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku izročil nepreklicno in nepogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv brez ugovorov, in sicer za dobro izvršitev del v višini **10 % pogodbene vrednosti**, z veljavnostjo do najmanj 6 mesecev po pogodbeno dogovorjenem roku dokončanja pogodbenih del.

Izvajalec bo najkasneje v 5 dneh po dobavi blaga in pred plačilom kupnine naročniku izročil nepreklicno in nepogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv brez ugovorov, in sicer za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini **5 % pogodbene vrednosti**, veljavno še 10 dni po poteku garancijskega roka.

XII. VARSTVO PODATKOV

14. člen

Pod polno odgovornostjo se naročnik in izvajalec obvezujeta varovati kot poslovno tajnost vse podatke, dejstva in vsebino iz te pogodbe in njej priloženih listin, ter drugih zaupnih listin, ki jih kot take označita, ter se dogovorita, da bosta ves čas trajanja te pogodbe varovali podatke, s katerimi sta bili seznanjeni in bi drugi stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, razen če je določen podatek javen na podlagi zakona ali odločitve sodnega oz. drugega pristojnega organa.

XIII. Odstop od pogodbe

15. člen

V primeru, da je izvajalčeva storitev nepravočasno ali nepravilno opravljena in ima za posledico materialno škodo, ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe in unovčiti bančno garancijo.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

16. člen

Če v zvezi s sklenitvijo te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ta pogodba nična.

XV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

V primeru statusnih sprememb katerekoli pogodbene strani se obveznosti in dolžnosti po sklenjeni pogodbi prenesejo na nove pravne subjekte.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali po mirni poti in sporazumno. Če jima to ne bo uspelo, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki strinjata, da se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

18. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva (2) izvoda.

V, dne

V, dne

Izvajalec:

Naročnik:

Filmski studio VIBA FILM Ljubljana

Vojko Stopar

Direktor

Direktor



OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Zaporedna številka ponudbe:

PREJEMNIK: FILMSKI STUDIO VIBA FILM LJUBLJANA Stegne 5 1000 Ljubljana
--

OZNAKA PONUDBE:

**»NE ODPIRAJ - PONUDBA – št. 3/2017-JNMV-scen.voziček
–Nakup elektromehanskega scenskega vozička z dodatno opremo«**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!